



카카오페이 가맹점 신청서

※ [가맹점 신청정보\(1page\)](#) > [개인정보 필수적 수집 · 이용 동의\(2page\)](#) > [대표자 동의\(3page\)](#) > [실제소유자 확인사항\(4page\)](#)
모두 작성하여 주시기 바랍니다.

사업자정보	사업자등록번호*		법인등록번호* <small>*법인사업자만기재</small>	상호*
	주소*		대표전화번호* <small>*고객센터번호</small>	
	본점주소* <small>*법인사업자만기재</small>		본점전화번호* <small>*법인사업자만기재</small>	
	설립일자* <small>*법인사업자는 법인등기부등본상의 회사성립연월일 기재 개인사업자는 사업자등록증상의 개업연월일 기재</small>	대표이메일주소*		양도사업자번호 <small>*사업자양수시 기재. 양도사업자의 계약조건과 채무를 승계함</small>
	업태*	종목*		주요판매물품* <small>*상세기재요청</small>
	홈페이지주소*	사이트명*		호스팅사* 카페 24 <small>*결제호스팅이용시기제</small>
대표자정보	성명*		영문성명* <small>*외국인필수기재</small>	생년월일* <small>*법인사업자만기재</small>
	국적* <small>*외국인필수기재</small>	성별* <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여 <small>*외국인필수기재</small>	연락처(휴대폰)*	주민등록번호* <small>*개인사업자만기재</small>
정산정보	은행명*	예금주*	계좌번호* <small>*개인:대표자명의계좌, 법인:법인명의계좌</small>	
담당자정보	계약담당자 성명*		연락처(유선)*	연락처(휴대폰)*
			업무용 E-mail*	
	정산담당자 성명*		연락처(유선)*	연락처(휴대폰)*
			세금계산서수신 E-mail*	
어드민계정	어드민계정주 성명*		어드민계정 E-mail*	
	<ul style="list-style-type: none"> 카카오페이 파트너어드민에서 매출 조회 및 다른 어드민 계정의 사용 권한 부여 기능을 제공합니다. 어드민계정 E-mail 은 카카오 계정의 이메일이어야 합니다. <ul style="list-style-type: none"> 계정 등록 : https://accounts.kakao.com/ 권한 신청 전 파트너어드민 사전 접속하여 주시기 바랍니다. <ul style="list-style-type: none"> 파트너어드민 접속(https://pg.kakao.com)& 카카오 로그인 클릭 → 카카오 계정 로그인 & 최초 1회 정보제공 동의 			
기타합의사항	*명시되지 않은 합의내용에 대해 기재바랍니다.			
첨부필요서류	<p>법인사업자 : 사업자등록증 사본, 정산계좌 사본, 법인인감증명서 사본, 법인등기부등본 사본, 사용인감계 사본(사용인감 날인 시) 외국인등록증 또는 여권 사본(대표자가 외국인일 경우), 실제소유자 확인서류(주주명부, 정관, 사원명부 등) <u>*법인서류는 최근 3개월 이내 발급본 제출</u></p> <p>개인사업자 : 사업자등록증 사본, 정산계좌 사본, 대표자 신분증 사본(주민번호 마스킹 불가), 외국인등록증(대표자가 외국인일 경우) 법정대리인 : 법정대리인 신분증 사본, 가족관계증명서 사본(최근 3개월 이내 발급본 제출), 후견등기사항 자료 등</p> <p>※ 제출하신 서류는 반환되지 않으며, 가맹점 심사 거절 시 심사 종료일로부터 최대 1년간 보관 후 파기됩니다.</p>			
서류접수 안내	경기도 성남시 분당구 판교역로 166 카카오판교아지트 B 동 15층 카카오페이 파트너운영팀 계약담당자 (우편번호 13529) <small>*고객센터 : 1644-7108 (운영시간 - 평일 09:00 ~ 18:00)</small>			



카카오페이 가맹점 계약 및 유지를 위한 개인정보 필수적 수집 · 이용 동의 (*필수기재사항)

당사(본인)는 귀사가 하기 목적으로 하기의 보유 · 이용 기간동안 개인정보, 고유식별정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

귀하는 동의를 거부할 권리가 있으나, 아래 동의사항에 동의하지 않을 경우 카카오페이 가맹점 계약을 위한 업무 수행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 · 이용 동의 동의* 미동의

고유식별정보의 처리 동의 동의* 미동의

구분	개인정보 수집 · 이용 동의	고유식별정보 처리 동의
수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> - 서비스 이용을 위한 본인확인, 식별확인 업무 처리 및 정보제공 - 신청내용 확인 및 처리, 서비스 이용, 맞춤형 서비스 제공, 통계 및 분석, 분쟁 및 민원처리 - 카카오페이 및 비즈니스 회원 확인, 서비스 이용 시 입력편의 제공 및 내용 확인 - 부정 신청 방지 및 수사외뢰 - 카카오페이에서 제공하는 부가서비스 제공 및 해제 (서비스 가입자에 한함) - 신청 결과 확인, 서비스 이용 관련 통지 및 확인 - 카카오페이 파트너어드민 이용(매출 조회 및 다른 어드민 계정의 사용 권한 부여 기능) - 고객확인 의무 (특정금융거래정보 보고 및 이용등에 관한 법률 '제 5 조의 2 및 동법 시행령 제 10 조의 4) 	<ul style="list-style-type: none"> - 가맹점 신청 - 고객확인 의무 (특정금융거래정보 보고 및 이용등에 관한 법률 '제 5 조의 2 및 동법 시행령 제 10 조의 4)
수집·이용 항목	<ul style="list-style-type: none"> - 성명, 생년월일, 주민등록증 발급일, 연락처(휴대전화, 자택, 직장), 주소(자택, 직장), 이메일, 성별, 국적, 계좌정보 <u>*대표자, 실제소유자, 법정대리인의 정보에 해당하며, 필요 최소한의 정보만을 수집</u> - 가맹점정보 : 가맹점상호, 주소, 전화번호, 사업자등록번호, 법인등록번호, 업종, 가맹점개설/해지 정보 - 거래내역정보 : 거래금액, 승인번호, 거래일시, 가맹점한도, 계좌번호, 결제은행, 예금주, 결제일자 - 어드민계정정보 : 카카오 계정의 이메일 - 기타 가맹점 체결의 설정·유지 등과 관련하여 본인이 제공한 정보 	<p>고유식별정보 :</p> <p>주민등록번호,외국인등록번호, 운전자면허번호</p>
보유·이용 기간	거래 종료일로부터 5년 이내, 단 법령에서 정하는 경우 별도 분리 보관	



당사(본인)는 본 이용약관에 동의하며, 카카오페이 가맹점 가입을 신청합니다.
 카카오페이 가맹점 계약 및 유지를 위한 개인정보 및 고유식별정보 처리 수집·이용 등에 관한 사항을 숙지하고 동의하였음을 확인하며, 이에 따른 모든 책임은 본 가맹점이 확약합니다.

대표자동의	년* 월* 일* 대표자 성명(법인명)* (인) 개인사업자는 대표자인감 또는 대표자서명 법인사업자는 법인인감 날인 필수		
공동대표자동의*	당사(본인)는 상기 위임대표에 가맹점 신청 및 정보변경 처리 등 가맹점과 관련된 제반행위를 위임하여 이와 관련된 모든 문제에 대해 상기 위임대표자와 연대하여 책임질 것을 동의합니다.		
공동대표자 1	성명*: (인) 영문성명*: 생년월일*: <small>*외국인필수 기재</small> <small>*외국인필수 기재</small> <small>*법인사업자만 기재</small>		
	국적*: 성별*: <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여 연락처(휴대폰)*: 주민등록번호*: <small>*외국인필수 기재</small> <small>*외국인필수 기재</small> <small>*개인사업자만 기재</small>		
공동대표자 2	성명*: (인) 영문성명*: 생년월일*: <small>*외국인필수 기재</small> <small>*외국인필수 기재</small> <small>*법인사업자만 기재</small>		
	국적*: 성별*: <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여 연락처(휴대폰)*: 주민등록번호*: <small>*외국인필수 기재</small> <small>*외국인필수 기재</small> <small>*개인사업자만 기재</small>		
공동대표자 3	성명*: (인) 영문성명*: 생년월일*: <small>*외국인필수 기재</small> <small>*외국인필수 기재</small> <small>*법인사업자만 기재</small>		
	국적*: 성별*: <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여 연락처(휴대폰)*: 주민등록번호*: <small>*외국인필수 기재</small> <small>*외국인필수 기재</small> <small>*개인사업자만 기재</small>		
법정대리인동의*	당사(본인)은 상기 신청인(미성년자, 피후견인)이 귀사의 가맹점 계약을 체결하는데 있어 본 신청서에 기재된 가맹점 계약내용을 숙지하고 가입 신청에 동의하며, 이에 따른 모든 책임은 법정대리인 본인에게 있음을 확인합니다.		
법정대리인	성명*: (인/서명) 주민등록번호*: 연락처*:		
	영문성명*: 국적*: 성별*: <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여 <small>*외국인필수 기재</small> <small>*외국인필수 기재</small> <small>*외국인필수 기재</small>		
	가맹점주와의 관계*:		

*카카오페이 내부 입점 심사 후 확정되는 부분입니다.

계약사항	수수료 (VAT 별도)	정산주기	지급일 (영업일)	정기결제이용여부	정기결제대상품목
카드	3.50%	월 / 주 / 일 <small>*약정된 정산주기에 표시</small>	+ 일	N <small>*정기결제이용특약서 필수</small>	
카카오페이머니	3.50%				
*카카오페이상품권은 카카오페이머니 계약사항으로 적용되고, 카카오페이포인트는 이용자가 선택한 각 기본 결제수단(카카오페이머니 또는 카드)에 따라 해당 결제수단의 계약사항이 적용됩니다.					
	금액 (VAT 포함)	적용여부	이용안내		
가입비	원		가입비 및 연회비는 이용계정이 부여된 이후 환불되지 않으며, 연회비는 재계약 시점에 정산대금에서 차감됩니다. 사업자번호변경 시 신규계약으로 진행되며 가입비, 연회비가 발생합니다.		
연회비	원				



가맹점확인 관련 추가 기재사항

1. 실제소유자 확인사항

개인사업자	대표자와 실제소유자가 동일합니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 *대표자와 실제소유자가 동일하지 않을 경우 아래 실제소유자에 대한 정보 작성 및 추가 증빙서류 제출해주세요		
	성명(한글)	성명(영문) ^{*외국인필수기재}	주민등록번호
			국적 ^{*외국인필수기재}
법인사업자 ·임의단체	확인생략대상법인	<input type="checkbox"/> 국가·지자체·공공단체 <input type="checkbox"/> 금융회사 (*금융감독원 제도권 금융회사 조회) <input type="checkbox"/> 사업보고서 제출대상 (*금융감독원 전자공시시스템 조회)	
	확인서류	*실제소유자 확인서류는 증빙자료이므로 법인인감 날인이 필수입니다. <input type="checkbox"/> 주주명부 <input type="checkbox"/> 사원명부 <input type="checkbox"/> 출자자명부 <input type="checkbox"/> 정관,규약 <input type="checkbox"/> 이사회명부 <input type="checkbox"/> 기타서류 ()	
	실제소유자 구분	*실제소유자 확인서류를 통해 1 → 2 → 3 단계 순서로 확인 후 실제소유자 정보를 작성해주세요. <input type="checkbox"/> 1 단계) 25% 이상의 지분을 소유한 자(자연인) ⇒ 1 단계에서 확인할 수 없는 경우 2 단계) 1 단계를 확인할 수 없는 경우로, 아래 중 어느 하나에 해당하는 자 <input type="checkbox"/> ① 최대 지분 소유자 <input type="checkbox"/> ② 대표자, 업무집행사원 또는 임원 등의 과반수를 선임한 주주(자연인) <input type="checkbox"/> ③ ①, ② 외에 법인 또는 단체를 사실상 지배하는 자 ⇒ 2 단계에서 확인할 수 없는 경우 <input type="checkbox"/> 3 단계) 1, 2 단계를 확인할 수 없는 경우로, 법인 또는 단체의 대표자	
	실제소유자 정보	성명(한글)	성명(영문) ^{*외국인필수기재} 지분율 % 생년월일 국적 ^{*외국인필수기재} *1 단계, 2 단계) ①인 경우
※ 최대 지분 (25%이상)을 소유한 자연인이 중복인 경우 정보 기재			
	실제소유자 정보	성명(한글)	성명(영문) ^{*외국인필수기재} 지분율 % 생년월일 국적 ^{*외국인필수기재} *1 단계, 2 단계) ①인 경우
	실제소유자 정보	성명(한글)	성명(영문) ^{*외국인필수기재} 지분율 % 생년월일 국적 ^{*외국인필수기재} *1 단계, 2 단계) ①인 경우
	실제소유자 정보	성명(한글)	성명(영문) ^{*외국인필수기재} 지분율 % 생년월일 국적 ^{*외국인필수기재} *1 단계, 2 단계) ①인 경우

2. 가맹점정보 확인사항

공통*	① 거래목적*	<input type="checkbox"/> 사업상 거래 <input type="checkbox"/> 기타 ()	
	② 거래자금의 원천및출처*	<input type="checkbox"/> 사업소득 <input type="checkbox"/> 근로/연금소득(법인 제외) <input type="checkbox"/> 퇴직소득(법인 제외) <input type="checkbox"/> 부동산임대소득 <input type="checkbox"/> 부동산양도소득 <input type="checkbox"/> 금융소득 <input type="checkbox"/> 상속/증여 <input type="checkbox"/> 기타 ()	
개인사업자	① 본인확인*	<input type="checkbox"/> 주민등록증 발급일자 () <input type="checkbox"/> 운전면허증번호 () <input type="checkbox"/> 재외국민용 주민등록증 <input type="checkbox"/> 외국인등록증 <input type="checkbox"/> 외국국적동포 국내거소자 신고증	
	② 국내거주여부*	<input type="checkbox"/> 거주 <input type="checkbox"/> 비거주	
비영리법인 ·임의단체	① 설립목적*	<input type="checkbox"/> 학술 <input type="checkbox"/> 종교 <input type="checkbox"/> 자선 <input type="checkbox"/> 문화 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 사회사업 <input type="checkbox"/> 친족 <input type="checkbox"/> 기타 ()	
	② 확인서류*	<input type="checkbox"/> 정관 <input type="checkbox"/> 규약 <input type="checkbox"/> 회칙 <input type="checkbox"/> 비영리법인설립허가증 <input type="checkbox"/> 인허가신청서 <input type="checkbox"/> 법인등기부등본 <input type="checkbox"/> 기타 ()	
법인사업자	① 상장여부*	<input type="checkbox"/> 상장 <input type="checkbox"/> 비상장	국적
	② 상장거래소*	<input type="checkbox"/> 유가증권시장 <input type="checkbox"/> 코스닥시장 <input type="checkbox"/> 뉴욕증권거래소 <input type="checkbox"/> NASDAQ <input type="checkbox"/> 런던증권거래소 <input type="checkbox"/> 홍콩증권거래소 <input type="checkbox"/> 기타 ()	

* '특정금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률' 제5조의2 및 동법 시행령 제10조의4에 따른 '고객확인 의무'에 따라 수집 및 처리되며, 동법 제5조의4 및 동법 시행령 제10조의9에 따라 5년간 보관됩니다. 고객정보는 서비스이용계약에 따른 이용 및 법에서 정한 용도 외의 목적으로 사용되지 아니하며 정보 제공을 거부하시거나 검증이 불가능한 경우에는 금융거래가 거절 또는 종료됩니다.



카카오페이 가맹점 서비스 이용약관

제 1 조 (목적) 이 약관은 가맹점이 주식회사 카카오페이(이하 “회사”) 서비스를 이용함에 있어서, 가맹점과 회사 간의 권리와 의무를 정하고 카카오페이 서비스 이용자 보호를 위해 상호 협조하는 데에 그 목적이 있습니다.

제 2 조 (용어의 정의) ① 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같습니다.

1. “가맹점”이란 회사와의 가맹점 계약에 근거하여 이용자에게 재화 또는 용역을 제공하고, 그 대가를 카카오페이 서비스에 포함된 결제수단(선불전자지급수단 및 카드 등, 이하 통칭하여 “카카오페이 결제수단”)으로 제공받는 자를 말합니다.
2. “카카오페이 서비스”란 회사가 신용카드사, 금융기관, 제휴사 등과의 계약에 따라 가맹점에게 제공하는 거래승인 및 매입의 대행, 대금정산 및 기타 상호 합의한 업무를 처리하는 서비스를 말합니다.
3. “카카오페이 가맹점 신청서”란 가맹점이 이 약관에 동의함을 전제로 작성한 카카오페이 서비스 이용신청서로서, 이 약관과 일체로 효력이 발생하는 문서를 말합니다.
4. “이용자”란 가맹점으로부터 재화 또는 용역을 제공받고 이에 대한 대가를 카카오페이 결제수단을 이용하여 지급하는 자를 말합니다.

② 이 약관에서 사용하는 용어 중 본 조에서 정하지 아니한 용어는 가맹점 관리 사이트 등 가맹점이 접근하여 확인할 수 있는 사이트(<https://biz.kakaopay.com>) 내 안내 혹은 관계법령에서 정하는 바에 따르며 그 외에는 일반 상관례에 따르기로 합니다.

제 3 조 (이용계약의 체결) 카카오페이 서비스를 이용하고자 하는 자는 회사가 정한 절차에 따라 이 약관에 동의하고 회사가 이에 승낙함으로써 카카오페이 서비스에 대한 이용계약이 체결됩니다.

제 4 조 (계약기간) 이용계약은 체결일로부터 1 년간 유효하며, 어느 일방이 계약기간 만료일 1 개월 전에 갱신불가의 통지를 하지 아니한 경우 이용계약은 종전 계약과 동일한 조건으로 1 년간 자동 연장됩니다. 단, 가맹점은 1 개월 전의 통지로서 이용계약을 해지할 수 있습니다.

제 5 조 (서비스 제공 및 통지의무) ① 카카오페이 서비스는 연중무휴로 제공되며, 일시중단이 필요한 경우 중단 3 일 전까지 중단 사유 및 일정을 가맹점에 통지해 드립니다. 단, 불가피한 사유로 사전 통지가 어려운 경우 사후 공지할 수 있습니다.

② 회사는 서비스의 원활한 제공을 위해 필요한 경우 정기점검을 실시할 수 있으며, 정기점검 시간은 사전에 공지하거나 통지합니다. 단, 긴급한 사유로 점검이 필요한 경우 사후에 공지 또는 통지할 수 있습니다.

③ 가맹점은 카카오페이 가맹점 신청서에 기재한 내용이 변경되는 경우, 해당 내용을 회사에게 즉시 통지하고 변경을 요청해야 합니다.

④ 이 약관에서 별도 정함이 없는 한 가맹점에 대한 통지는 카카오페이 가맹점 신청서에 기재된 전자우편, (휴대) 전화번호 등으로 할 수 있습니다.

제 6 조 (정보 및 자료유출의 금지) 가맹점과 회사는 상대방 및 이용자의 정보나 자료를 상대방의 사전동의 없이 제 3 자에게 유출할 수 없습니다. 다만, 법령에 의한 자료제출명령이 있는 경우에는 예외로 합니다.

제 7 조 (업무위탁) 회사는 결제 키트 제작 및 배송 업무 위탁, 거래데이터 전송, 매입, 고객 응대 업무 위탁 등 가맹점 계약 체결이행을 위해 필요한 경우 제 3 자에게 업무를 위탁하여 이를 수행하게 할 수 있습니다.



제 8 조 (이용자의 이의제기 시 처리) ① 가맹점은 이용자가 소비자보호 관련 법령 상의 철회권, 항변권 등을 통하여 구매취소(청약의 철회), 반품, 환불 등을 요청할 경우, 이와 관련된 제반사항을 처리해야 하며, 회사는 이에 협조합니다.

② 회사는 이용자 민원처리, 비정상거래 여부 확인 등 카카오페이 서비스의 정상적인 제공 및 운영을 위해 필요한 경우 가맹점에게 서비스를 제공한 근거자료(배송장, 수령증, 영수증 등)를 요청할 수 있고, 가맹점은 위 요청일로부터 3 영업일 이내에 요청자료를 회사로 회신해야 합니다.

③ 가맹점은 관계 법령 혹은 거래규정 위반으로 확인된 거래를 취소할 책임이 있으며, 이용자 또는 회사의 정당한 취소 요청에도 7 영업일 이내 취소 처리를 하지 않을 경우 회사는 이용자의 취소요청 내역을 직접 처리하고 그 결과를 가맹점에 통지할 수 있습니다.

제 9 조 (정산) ① 카카오페이 서비스 이용 수수료는 카카오페이 가맹점 신청서에 표기된 바에 따릅니다.

② 가맹점이 여신금융협회(또는 카드사, 국세청)에서 제공하는 기준에 따라 영세 또는 중소기업대출지원사업 하위사업자에 해당할 경우 각각에 해당하는 우대 수수료율을 적용 받을 수 있습니다.

③ 회사는 이용수수료에 대한 전자세금계산서를 카카오페이 가맹점 신청서에 기재된 수신처로 익월 1 회 발급합니다. 단, 위 신청서에 이메일이 미기재되어 발급이 불가능할 경우 재발급은 불가능하며, 국세청 홈페이지 등을 통해 직접 확인하여야 합니다.

④ 가맹점은 거래취소가 발생한 경우 즉시 회사에게 이미 정산 받은 취소대금을 반환하여야 합니다. 가맹점이 차기 정산일까지 취소대금을 반환하지 않은 경우 회사는 거래취소금액 만큼 가맹점의 차기 정산금액에서 차감합니다.

제 10 조 (계약의 해지) ① 가맹점과 회사는 상대방이 이 약관 상의 의무를 이행하지 아니하거나 이를 위반한 경우 서면통지(제 5 조 제 4 항에 정한 수단 포함)로서 그 시정을 요구할 수 있고, 통지 후 (7)일 경과한 이후에도 상대방이 이를 시정하지 않을 경우 이 약관을 해지할 수 있습니다. 단, 시정할 수 없는 계약 위반인 경우에는 즉시 해지할 수 있습니다.

② 계약당사자는 상대방에게 다음 각 호의 사정이 발생한 경우 이 약관을 즉시 해지하거나 서비스를 일시 중단할 수 있습니다.

1. 폐업, 파산, 회생절차가 개시되는 등 정상적인 영업활동이 어려운 경우
2. 이 약관상의 권리, 의무를 계약 당사자의 동의 없이 제 3 자에게 양도한 경우
3. 이용자 민원의 다수 혹은 집중적 발생, 일일기준 취소금액이 승인금액보다 큰 경우가 반복되거나 그 차액이 현저한 경우 등 비정상적인 거래 발생으로 정상적인 계약관계의 지속이 어렵다고 판단되는 경우
4. 가맹점이 등록한 연락처로 연락이 되지 않거나, 이용자에게 재화나 용역 등을 제공하지 않거나 이 약관 제 14 조 제 3 항을 위반하는 등 정상적인 영업을 하지 않는다고 볼만한 객관적인 사정이 있는 경우
5. 가맹점 매출유형, 거래 형태, 규모에 비추어 보증보험 등의 담보 제출(갱신 포함)이 필요하여 담보 제출 또는 갱신을 요청하였음에도 정당한 사유 없이 제출을 지연하는 경우
6. 가맹점이 이용자의 카카오페이 결제수단 사용을 거절하는 등 카카오페이 서비스의 이용을 중단하였다고 볼만한 객관적인 사정이 있는 경우
7. 가맹점신청서, 가맹점 고객확인서(추가 제출 고객확인서 포함) 기재내용이 사실과 다른 경우

③ 가맹점과 회사는 제 2 항의 사유가 발생하여 이 약관을 해지하거나 서비스를 일시 중단하고자 하는 경우, 상대방에게 해당 사유를 통지하여야 하고, 해당통지가 상대방에게 도달한 시점에 효력이 발생한 것으로 봅니다.

④ 이 약관이 해지 및 종료되는 경우에도 이 약관에 따른 잔존 권리의무는 유지되고, 이 약관이 유지되는 기간동안 발생한 권리와 의무가 완전히 해소되는 때까지 계약당사자는 상대방에 대하여 권리와 책임을 가집니다.



제 11 조 (지급보류) ① 회사는 가맹점에 다음 각 호의 사정이 발생한 경우 정산대금 일부 또는 전부의 지급을 보류할 수 있으며, 이 경우 가맹점에 그 사실을 즉시 통지합니다.

1. 가맹점의 귀책사유로 인하여 회사 및 이용자에게 발생한 손해를 보전하기 위한 경우
2. 가맹점에 대하여 제 3 자로부터 소송 (가)압류, (가)처분 등의 보전처분 또는 강제집행이 진행되는 경우
3. 이용계약 해지 시 가맹점에 대한 환불, 교환 등 이용자 민원 대응을 위해 필요한 경우
4. 카드사나 은행 등 금융기관에서 가맹점에 지급할 금액을 보류하는 경우
5. 제 10 조 제 2 항의 각 호에 정한 사유가 발생한 경우
6. 관련 법령에서 정한 사유 기타 합리적인 사유가 있는 경우

② 전항에 따라 정산대금의 지급을 보류한 경우, 회사는 지급보류 사유가 해소되었음이 분명해진 시점에 가맹점에 즉시 정산대금을 전액 지급해야 합니다.

제 12 조 (한도 설정) 회사는 이용자 보호를 위해 가맹점의 신용, 매출유형, 민원발생정도, 담보제공금액에 따라 정산, 승인, 취소 한도, 추가인증절차, 할부거래제한을 설정할 수 있습니다.

제 13 조 (가맹점의 부담) 회사가 분실, 도난, 위조, 변조된 직불전자지급수단이나 선불전자지급수단 또는 전자화폐(이하 "전자화폐 등")에 의한 거래에 대하여 그 가맹점의 고의 또는 중대한 과실을 입증하는 경우, 회사는 그 손실의 전부 또는 일부를 가맹점의 부담으로 할 수 있습니다.

제 14 조 (가맹점의 준수사항) ① 가맹점은 전자화폐 등에 의한 거래를 이유로 재화 또는 용역의 제공 등을 거절하거나 이용자를 불리하게 대우하여서는 안됩니다.

- ② 가맹점은 이용자로 하여금 가맹점수수료를 부담하게 하여서는 안됩니다.
- ③ 가맹점은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 안됩니다.

1. 재화 또는 용역의 제공 등이 없이 전자화폐 등에 의한 거래를 한 것으로 가장(假裝)하는 행위
2. 실제 매출금액을 초과하여 전자화폐 등에 의한 거래를 하는 행위
3. 다른 가맹점 이름으로 전자화폐 등에 의한 거래를 하는 행위
4. 가맹점의 이름을 타인에게 빌려주는 행위
5. 전자화폐 등에 의한 거래를 대행하는 행위

④ 가맹점이 아닌 자는 가맹점의 이름으로 전자화폐 등에 의한 거래를 하여서는 안됩니다.

⑤ 회사는 가맹점이 전자금융거래법 제 37 조의 규정을 위반하여 형의 선고를 받거나 관계 행정기관으로부터 위반사실에 대하여 서면통보를 받는 등 관련 법령이 정하는 사유에 해당하는 때에는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 가맹점계약을 해지합니다.

⑥ 가맹점은 회사 전산시스템을 임의로 변경해서는 안됩니다.

제 15 조 (손해배상) 이 약관을 이행하는 과정에서 발생한 손해에 대한 책임은 그 위반 책임이 있는 자가 배상해야 합니다. 다만, 불가항력에 의한 손해는 예외로 합니다.

제 16 조 (약관의 게시와 개정) ① 회사는 이 약관의 내용을 가맹점이 쉽게 확인할 수 있도록 가맹점 관리 사이트(<https://biz.kakaopay.com>)에 게시합니다.

② 회사는 관계 법령에 위배되지 않는 범위 내에서 이 약관을 개정할 수 있으며, 이 경우 개정약관과 시행일자를 명시하여 전항의 사이트(<https://biz.kakaopay.com>)에 시행일로부터 7 일 전에 공지합니다. 단, 가맹점에 불리한 변경의 경우에는 개정약관 시행일로부터 30 일 전에 공지하고, 가맹점이 등록된 전자우편 등으로 통지합니다.

③ 가맹점은 변경내용이 게시되거나 통지된 후부터 개정약관 시행일 전의 영업일까지 이용계약을 해지할 수 있습니다.



- ④ 회사가 제 1 항에 따라 개정약관을 공지하거나 통지하면서 가맹점에게 시행일 전에 의사표시를 하지 않으면 약관개정에 동의한 것으로 본다는 뜻을 명확하게 표시하였음에도 가맹점이 명시적인 거부 의사표시를 하지 아니한 경우에는 가맹점이 개정약관에 동의한 것으로 봅니다.
- ⑤ 회사는 가맹점에 불리하지 않은 범위에서 카카오페이머니 외 회사가 발행하는 다른 선불전자지급수단 등을 카카오페이 결제수단으로 추가할 수 있으며, 이 경우 회사는 본조 제 1 항 본문에 따라 가맹점에 공지합니다.
- ⑥ 감독기관 요청, 관계 법령 준수를 위해 긴급하게 약관 개정이 필요한 경우 회사는 개정된 약관을 즉시 제 1 항의 사이트(<https://biz.kakaopay.com>)에 30 일 이상 게시하고 가맹점이 등록된 전자우편 등으로 사후 통지합니다. 가맹점은 전문의 게시일이나 통지를 받은 날로부터 30 일 이내에 이용계약을 해지할 수 있습니다. 가맹점이 위 기간 내 회사에 이용계약 해지의 의사 표시를 하지 아니한 경우에는 개정약관에 동의한 것으로 봅니다.