

가맹점 정보 변경 신청서 작성 안내

카페24페이먼트, 위챗페이 계약 가맹점 대상 정보변경 신청서 안내입니다.

1. 신청서 작성 안내

구분	입력정보	구비서류	비고
필수 입력	1. 가맹점 기본정보		
선택 입력	상호명	고객확인무 재이행 대상	상호명 변경 시 이용 중인 정산계좌의 예금주에 상호명이 포함된 경우 예금주와 변경 상호명은 일치되어야 합니다
	대표자 정보	고객확인무 재이행 대상	개인사업자의 대표자 변경일 경우, 신규 계약 체결이 필요합니다.
	대표자 휴대폰번호	고객확인무 재이행 대상	
	사업장 주소	고객확인무 재이행 대상	현재 유효한 사업자등록증상의 사업장주소와 일치되어야 합니다.
	업종/업태	고객확인무 재이행 대상	해당 변경의 경우 재심사를 통하여 계약조건(담보, 승인한도 등) 변경될 수 있습니다
	홈페이지URL		해당 변경의 경우 재심사를 통하여 계약조건(담보, 승인한도 등) 변경될 수 있습니다
	세금계산서 수신 이메일 주소		
	정산계좌정보		법인/기관은 법인/기관명의 계좌만 등록 가능 (개인 계좌 불가) 개인사업자는 사업자명의 또는 대표자 명의 계좌만 등록 가능
	기타	-	해당하는 신청항목이 없는 경우 기타에 체크하고 내용을 기재합니다.

- ※ 변경하고자 하는 가맹점 정보의 신청 항목에 체크하고 변경 전, 변경 후 내용을 모두 기재합니다.
- ※ 사업자번호 변경 또는 개인사업자의 대표자 변경일 경우, 신규 계약 체결 필요합니다.
- ※ 신청서 작성 및 구비서류가 정확히 수신된 경우에만 정산대금 지급 및 요청 업무 처리가 가능합니다.

2. 인감 날인 안내

- 신청서 하단 날인 란은 인감증명서의 인감과 동일한 인감으로 날인하여 주세요.
- 공동대표인 경우 공동대표 모두의 인감을 날인하여 주세요.

3. 구비 서류 안내(고객확인 의무 재이행 대상)

서류 disclaimer_2023.03.09		
구분	서류명	제출 조건
개인사업자	대표자 신분증	- 신분증(앞면) 정보 마스킹 없이 제출 - 주민등록증 / 운전면허증 허용 ※ 주민등록증 미발급 미성년자 - 학생증 혹은 청소년증+주민등록등(초)본 혹은 가족관계증명서 (공동대표자) 공동대표자 2인의 신분증 제출
		(외국인 대표자) 아래의 항목 중 선택 제출 가능 - 외국인등록증 (앞뒷면 필수 제출) - 외국국적동포 국내거소신고증 (앞뒷면 필수제출)
	사업자등록증 사본	- 마스킹 없이 제출 - 출력용으로 제출, 열람용 / 팩스발송 확인용 불가
	또는 사업자등록증명원	- 마스킹 없이 제출 - 발급 90일 이내 - 출력용으로 제출, 열람용 / 팩스발송 확인용 불가 ※ 사업자등록증명원 : 사업자등록증의 대체가 가능한 서류로 사업자등록증의 변경사항이 있는 경우에 최신의 사업자 정보를 확인하기에 적합합니다. (홈택스 > 민원발급 > 사업자등록증명발급신청> 즉시발급가능)
	인감증명서 사본 또는 본인서명사실확인서 사본	- 마스킹 없이 제출 - 발급 3개월 이내 제출 - 정보변경신청서 상 날인인감/서명과 동일해야 합니다.
영리법인(비상장)	사업자등록증 사본	- 마스킹 없이 제출 - 출력용으로 제출, 열람용 / 팩스발송 확인용 불가
	또는 사업자등록증명원	- 마스킹 없이 제출 - 발급 90일 이내 - 출력용으로 제출, 열람용 / 팩스발송 확인용 불가
	법인등기부등본	- 발급 3개월 이내 (열람용 제출 불가) - 등기부등본 전 페이지 첨부
	주주명부	- 법인인감날인, 확인날짜 표기 필수 - 3개월 이내 확인된 주주명부 필수
	인감증명서 사본	- 발급 3개월 이내 제출 - 정보변경신청서 상 날인인감과 동일해야 합니다.
영리법인(상장,금융회사)	사업자등록증 사본	- 마스킹 없이 제출 - 출력용으로 제출, 열람용 / 팩스발송 확인용 불가
	또는 사업자등록증명원	- 마스킹 없이 제출 - 발급 90일 이내 - 출력용으로 제출, 열람용 / 팩스발송 확인용 불가
	법인등기부등본	- 발급 3개월 이내 (열람용 제출 불가) - 등기부등본 전 페이지 첨부
	인감증명서 사본	- 발급 3개월 이내 제출 - 정보변경신청서 상 날인인감과 동일해야 합니다.
	고유번호증 사본	- 마스킹 없이 제출 - 출력용으로 제출, 열람용 / 팩스발송 확인용 불가
	법인등기부등본	- 발급 3개월 이내 (열람용 제출 불가) - 등기부등본 전 페이지 첨부

비영리법인/기관/단체	정관 (또는 회칙, 규약)	- 법인인감날인 필수 - 최종 변경된 정관 첨부(등기부등본과 내용 일치여부 확인)
	(기타) 출자자명부, 당선증, 회의록 등	- 법인인감날인 필수 - 최종 변경된 서류로 첨부(등기부등본과 내용 일치여부 확인) - 3 개월 이내 확인된 서류 제출
	인감증명서 사본	- 발급 3 개월 이내 제출 - 정보변경신청서 상 날인인감과 동일해야 합니다.
정부기관(국가, 지자체, 관공서 등)	사업자등록증 사본	- 마스킹 없이 제출 - 출력용으로 제출, 열람용 / 팩스발송 확인용 불가
	또는 사업자등록증명원	- 마스킹 없이 제출 - 발급 90 일 이내 - 출력용으로 제출, 열람용 / 팩스발송 확인용 불가
	인감증명서 사본	- 발급 3 개월 이내 제출 - 정보변경신청서 상 날인인감과 동일해야 합니다.
공통(개인사업자, 법인, 기관/단체, 정부기관)	공동대표 - 추가서류	- 위임장 - 공동대표의 인감증명서(발급 3 개월 이내 제출) - 개인사업자 : 공동대표자의 신분증(마스킹없이 제출) ※ 개인사업자 : 인감증명서 없을경우, 본인서명사실확인서 제출(발급 3 개월 이내 제출) ※ 각자대표의 경우, 추가서류 제출 미해당.

※ 『특정금융거래 정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률』 제 5조의 2 및 동법 시행령 제10조의 4에 따른 고객신원확인 의무 수행을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호) 중 이용자가 제공한 정보를 수집 및 확인할 수 있으며, 법령상 목적을 달성하기 위해서만 이용합니다.

4. 구비 서류 안내 (고객확인 의무 미이행 대상)

서류 disclaimer 2023.03.09		
구분	서류명	제출 조건
홈페이지 URL 변경 이메일 주소 변경	인감증명서 사본 또는 본인서명사실확인서 사본	- 공동대표인 경우 추가서류 제출 : ○ 위임장 1 부, 공동대표 각자의 인감증명서 사본 ○ 인감이 없을경우 서명 후 본인서명사실확인서 사본제출(개인사업자 해당) ※ 인감증명서 / 본인서명사실확인서는 발급 3 개월 이내 제출 ※ 각자대표의 경우 해당사항 없음
	기존, 변경 입금 통장 사본	- 정산 계좌 변경의 경우 제출 - 개인사업자 : 공동대표의 경우 대표 대표자가 예금주명에 표기필수 - 법인 : 예금주명에 법인명 표기 필수
정산계좌	인감증명서 사본 또는 본인서명사실확인서 사본	- 공동대표인 경우 추가서류 제출 : ○ 위임장 1 부, 공동대표 각자의 인감증명서 사본 ○ 인감이 없을경우 서명 후 본인서명사실확인서 사본제출(개인사업자 해당) ※ 각자대표의 경우 해당사항 없음
	사업자등록증 사본	- 마스킹 없이 제출
	또는 사업자등록증명원	- 마스킹 없이 제출 - 발급 90 일 이내 ※ 사업자등록증명원 : 사업자등록증의 대체가 가능한 서류로 사업자등록증의 변경사항이 있는 경우에 최신의 사업자 정보를 확인하기에 적합합니다. (홈택스 > 민원발급 > 사업자등록증명발급신청 > 즉시발급가능)